

# Istruzioni per accedere all'account d'istituto di Google e a Classroom

## *1. Accesso a Google*

- Aprire il browser (consigliato Google Chrome)
- Nella barra degli indirizzi, digitare **accounts.google.com/login** e dare l'invio
- Se si è loggati in un altro account, cliccare sul tondino in alto a destra e scegliere "Esci" e poi digitare su "Utilizza un altro account"
- Se invece appare già la schermata da cui si può accedere agli account, inserire come indirizzo email **nome.cognome@gsuiteparini.com** (dove a nome si deve sostituire il proprio nome e a cognome il proprio cognome, senza accenti o spazi)
- Inserire la password
- Se si tratta del primo accesso all'account, la password da inserire sarà **cambiami** e subito verrà chiesto di impostare un'altra password, che dovrà naturalmente essere conservata
- N.B. Alla pagina di accesso all'account si può accedere anche cliccando su "Accedi" in alto a destra nella pagina iniziale di ricerca di Google

## *2. Accesso a Classroom*

- Una volta che si è effettuato l'accesso all'account d'istituto, digitare nella barra degli indirizzi del browser **gsuite.google.com/dashboard** e dare l'invio
- Cliccare su "Classroom" e seguire la procedura di accesso, accreditandosi come "Studente"
- Quando viene chiesto il codice del corso a cui ci si vuole iscrivere (ci si iscrive cliccando sul segno + in alto a destra), inserire il codice comunicato dall'insegnante
- Cliccando sul segno + in alto a destra, ci si può iscrivere anche ad altri corsi, sempre inserendo i codici comunicati dagli insegnanti
- N.B. Una volta che si è fatto l'accesso a Google, si può accedere a Classroom anche cliccando sulla relativa icona che appare cliccando sul quadratino formato da nove puntini posto in alto a destra